

企业合规管理实践案例撰写要求

一、总体要求

申报企业围绕企业概况、案例背景、主要做法、实施成效、经验启示5个方面，以第三人称撰写案例材料，案例内容结构完整、逻辑清晰、简明扼要、突出特色，具有可借鉴、可推广的价值，限4000字以内。

二、名称要求

案例名称应简洁、精炼、突出，概括反映案例的核心内容，不得出现企业名称，限20字以内。

三、正文要求

（一）企业概况：简要介绍申报企业的发展历程、核心业务、工作成绩等，限500字以内。

（二）案例背景：重点说明企业开展合规管理工作的内外部动因，点明工作紧迫性或战略必要性，限500字以内。

（三）主要做法：系统梳理企业在合规管理方面的具体举措，突出可操作、可复制的关键措施，建议分条目或小标题呈现，限2000字以内。

（四）实施成效：以定量、定性相结合的方式反映企业合规管理实践取得的实际效果，展现取得的经济效益和社会效益等，限500字以内。

（五）经验启示：总结提炼可推广、可借鉴的管理认知或方法论，体现真实性和思考深度，限500字以内。

四、格式要求

1. 案例申报表名称格式统一为“合规案例+企业名称+申报表”，案例材料名称格式统一为“合规案例+企业名称+案例名称”。

2. 案例名称为华文中宋小二号字居中，申报企业全称为仿宋体小三号字居中，一级标题为黑体小三号字，二级、三级标题为仿宋体小三号字加粗，正文为仿宋体小三号字。

3. 案例正文不要超过三个层级，每个层级应概括小标题，以一、（一）1. 样式表示，行间距为单倍行距。

4. 正文中如附有图片、表格，应加注释。